Imię i nazwisko Wnioskodawcy ……………………………………………………

adres zamieszkania …………………………………………………………………….

telefon ……………………………………………………………………………………….

e-mail ………………………………………………………………………………………..

**Miejska Biblioteka Publiczna w Lęborku  
ul. Armii Krajowej 16  
84-300 Lębork**

**WNIOSEK**  
 o umorzenie, odroczenia spłaty, rozłożenie należności na raty   
*(niewłaściwe skreślić)*

**Uzasadnienie wniosku**

……………….…………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….………………………………………………………………………………………… ………………………………………….…………………………………….…………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że jestem uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i zapoznany   
z treścią art. 233 §1 Kodeksu Karnego, która brzmi: „kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu lub   
w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

**podpis Wnioskodawcy**

**załączniki do wniosku**

1 ……………………………………………...

2 ……………………………………………….

3 ……………………………………………….

**UWAGA: do wniosku można dołączyć dokumenty potwierdzające brak możliwości spłaty należności i uzasadniające zastosowanie ulgi (sytuacja majątkowa i rodzinna dłużnika, wysokość osiąganych dochodów, wysokość ponoszonych wydatków, względy zdrowotne, sytuacje losowe itp.). Przedstawione dokumenty nie mogą zawierać danych wrażliwych oraz danych osobowych osób postronnych (można je zamalować w sposób uniemożliwiający odczytanie).**