Zarządzenie nr 8/ 2020 dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku z dnia 9 września 2020 r.   
w sprawie organizacji zajęć edukacyjno-rekreacyjnych w Bibliotece   
w czasie stanu zagrożenia epidemicznego

W oparciu o:

* ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020, poz. 374),
* rekomendacje Biblioteki Narodowej dla bibliotek po zniesieniu zakazu prowadzenia działalności bibliotecznej
* Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce Ministerstwa Rozwoju w konsultacji z GIS z dnia 28.04.2020
* Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży
* Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna
* Zasady obowiązujące w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lęborku w okresie stanu zagrożenia epidemicznego. Zarządzenie nr 4/ 2020 dyrektora MBP w Lęborku z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w zakresie organizacji pracy w Bibliotece w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

wprowadza się do stosowania

Zasady ORGANIZACJI I PROWADZENIA ZAJĘĆ W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W LĘBORKU   
w czasie stanu zagrożenia epidemicznego

1. **Organizacja zajęć**
2. Zajęcia prowadzone na terenie Biblioteki mogą być realizowane z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz warunków bezpieczeństwa obowiązujących w Bibliotece.
3. Liczba uczestników zajęć uzależniona jest od powierzchni sali, w której prowadzone będą zajęcia.
4. Podczas zajęć na jedną osobę musi przypadać przestrzeń nie mniejszą niż 4 m2 i odległość pomiędzy uczestnikami min. 1,5 m.
5. **Zasady obowiązujące osoby prowadzące zajęcia**
6. Osoby prowadzące zajęcia muszą się stosować do „Zasad obowiązujących w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lęborku w okresie stanu zagrożenia epidemicznego”, szczególnie zachowania dystansu społecznego i przestrzegania wszelkich środków ostrożności m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
7. Obowiązkiem osoby prowadzącej zajęcia jest przypomnienie uczestnikom zasad obowiązujących w bibliotece i na zajęciach w okresie stanu zagrożenia epidemicznego.
8. Podczas zajęć należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczestnikami.
9. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. W przypadku zauważenia, że uczestnik przejawia objawy choroby należy poprosić go o opuszczenie biblioteki. W przypadku osób niepełnoletnich odizolować je w specjalnie przygotowanym do tego miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania uczestnika z biblioteki.
11. **Zasady obowiązujące rodziców/opiekunów i uczestników**
12. Warunkiem udziału jest złożenie w sekretariacie Biblioteki deklaracji i oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
13. W zajęciach może uczestniczyć wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
14. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi się stosować do „Zasad obowiązujących w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lęborku w okresie stanu zagrożenia epidemicznego”, szczególnie zachowania dystansu społecznego, przestrzegania wszelkich środków ostrożności m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
15. Obowiązkiem rodziców/opiekunów uczestnika jest poinformowanie dziecka o zasadach obowiązujących w bibliotece oraz podczas zajęć w okresie stanu zagrożenia epidemicznego oraz zaopatrzyć uczestnika w indywidualne osłony nosa i ust.
16. Uczestnik obowiązkowo po wejściu do sali zajęć musi umyć ręce wodą z mydłem lub zdezynfekować dłonie.
17. Uczestnik wchodząc do Biblioteki musi mieć maseczkę ochronną. W zależności od formy zajęć prowadzący może wyrazić zgodę na zdjęcie maseczek.
18. Uczestnik zajęć w czasie pobytu w bibliotece powinien bezwzględnie stosować się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia.
19. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
20. Z sali należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować po zakończeniu zajęć.
21. Salę należy dokładnie myć lub dezynfekować po każdym dniu zajęć zgodnie z zaleceniami producenta.
22. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalety przypisanej do sali zajęciowej.
23. W pomieszczeniach dostępnych dla uczestników należy wywiesić stosowne instrukcje sanitarnohigieniczne i plakaty z zasadami obowiązującymi na zajęciach
24. Pracownicy biblioteki obsługujący działy udostępniania oraz pracownicy administracji zobowiązani są ograniczyć kontakty z uczestnikami zajęć.
25. Za realizację i monitoring obowiązków określonych w punktach D.1-5 odpowiedzialny jest referent ds. spraw administracyjnych.
26. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem**

Należy stosować się do „Zasad obowiązujących w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lęborku w okresie stanu zagrożenia epidemicznego” część E.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zofia Biskupska-Lisiecka

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku

*Załącznik nr 1 z dnia 9 września 2020 r.*

*do Zasad organizacji i prowadzenia zajęć   
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lęborku*

**DEKLARACJA UDZIAŁU w zajęciach   
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lęborku**

Imię i nazwisko uczestnika : ......................................................................................

Tel: ………………………….

Deklaruję udział w zajęciach: …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………

*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego lub uczestnika*

OŚWIADCZENIE   
RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO/ UCZESTNIKA\* ZAJĘĆ

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lęborku

1. Zapoznałam/em się procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 obowiązujące w MBP w Lęborku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Deklaruję udział w zajęciach wyłącznie gdy:

* nie będą występowały u mnie / mojego dziecka\* objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną,
* nie będę objęty kwarantanną / moje dziecko nie będzie objęte kwarantanną\*,
* nie będę / moje dziecko nie będzie\* zamieszkiwać z osobą objętą kwarantanną ,
* wedle mojej wiedzy w okresie 10 dni przed zajęciami nie miałem kontaktu / moje dziecko nie miało kontaktu\* z osobą zarażoną SARS-CoV-2

1. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która znajduje się w siedzibie biblioteki oraz na stronie internetowej <http://bip.biblioteka.lebork.pl/podstawa-prawna/ochrona-danych-osobowych/>

…………………………………………………………………

*podpis rodzica/opiekuna prawnego lub uczestnika \**

\*niepotrzebne skreślić